

INFORMACJA  
DODATKOWA

SZKOŁA  
PODSTAWOWA  
NR 1  
w Szprotawie  
ul. Kopernika 22

Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2018 R. - 31.12.2018 R.

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa  
tel. 68 376 24 02  
NIP 924-18-98-705 REGON 970599069

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (nazwa jednostki) ... Szkoły Podstawowej nr 1..... z siedzibą w ...Szprotawie ul. Kopernika 22... za rok 2018, na które składają się:
  - bilans tj. aktywa i pasywa
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki
  - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 26 marca 2019 r.

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Jm*  
**...Izabela Tomczak**

(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg  
rachunkowych

**DYREKTOR**

Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

*JR*  
**mgr Jadwiga Zarzecka-Rosół**

(Pieczęć i podpis)

Kierownik Jednostki organizacyjnej

## I. WPROWADZENIE

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) ... Szkoły Podstawowej nr 1.. z siedzibą ...w Szprotawie.. zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn.zm.).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

(nazwa jednostki) ... Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie..... działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz 996)  
Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

- dydaktyczna,
- wychowawcza,
- opiekuńcza.

Działalność drugorzędna:

- współpraca z rodzicami uczniów,
- współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę,
- organizowanie zajęć świetlicowych i bibliotecznych,
- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- organizowanie świadomego planowania kariery uczniów,
- organizowanie wolontariatu.

Forma organizacyjno-prawna jednostki: *(niewłaściwe skreślić)*

- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego – Gminy Szprotawa
- ~~- samorządowy zakład budżetowy Jednostki Samorządu Terytorialnego – Gminy Szprotawa.~~

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe.

#### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

#### 2. Założenie kontynuacji działalności



Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez (nazwa jednostki) ..Szkolę Podstawową nr 1 w Szprotawie... w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

### **3. Przyjęte zasady rachunkowości**

#### **Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat**

W roku obrotowym.2018r. stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj.). z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn.zm.).

#### **Środki trwałe**

Środki trwałe wyceniane były według ... ceny zakupu.....

#### **Wartości niematerialne i prawne**

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według .....ceny zakupu.....

**Nieruchomości** ewidencjonuje się i wycenia według ...ceny zakupu...

#### **Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe**

Udziały i akcje zostały wycenione według ..nie dotyczy ...

#### **Należności**

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

#### **Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku**

wycenia się według ... cen ewidencyjnych równych cenom zakupu.....

**Inwestycje krótkoterminowe** wycenia się według ..nie dotyczy.....

„Odpis aktualizujący należności w kwocie.....dotyczy:

- (należy rozbić wg tytułów z wyszczególnieniem kwot).”

### **4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania**

- np. Czy zmienione zostały w okresie objętym sprawozdaniem zasady rachunkowości

.....

## II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
			nabycie	przenieszenie	inne		zbycie	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	6 043 808,89	46 449,72	0,00	5 699,82	52 149,54	0,00	0,00	0,00	0,00	6 095 958,43
1.	Środki trwałe	6 043 808,89	46 449,72	0,00	5 699,82	52 149,54	0,00	0,00	0,00	0,00	6 095 958,43
1.1.	Grunty	26 750,00	0,00			0,00				0,00	26 750,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 387 807,83	46 449,72		5 699,82	52 149,54				0,00	5 439 957,37
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	374 593,86				0,00				0,00	374 593,86
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	254 657,20				0,00				0,00	254 657,20
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
			amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne		zbycie składników majątkowych	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 162 449,11	163 036,82	0,00	0,00	163 036,82	0,00	0,00	0,00	0,00	2 325 485,93
1.	Środki trwałe	2 162 449,11	163 036,82	0,00	0,00	163 036,82	0,00	0,00		0,00	2 325 485,93
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 627 960,59	135 366,07			135 366,07	0,00			0,00	1 763 326,66
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	351 581,69	6 786,61			6 786,61				0,00	358 368,30
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	182 906,83	20 684,14			20 684,14				0,00	203 590,97
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Tomczak

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

mgr Jadwiga Zarzeczna-Rosół

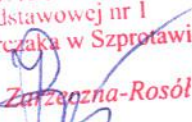


- Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa  
NIP 924-18-98-705 REGON 141555  
.....brak danych.....
2. Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury (jeśli dane są w posiadaniu jednostki)
3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.1.	Współudziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Izabela Tomczak

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
mgr Jadwiga Zarzeczna-Rosół  


4. Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Lp	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7
1.		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
2.		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,0000
		wartość w zł				0,00
		powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem					

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo)

używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
1.	Grunty	0	0	0	0
	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0
2.					0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0
					0
4.	Środki transportu				0
5.	Inne środki trwałe				0
		0	0	0	0
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Ju*  
Małgorzata Tomczak

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
mgr Jadwiga Zarzeczna-Rosół

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela 6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje								
2	Udziały								
3	Dłużne papiery wartościowe								
4	Inne papiery wartościowe								
Razem (1+2+3+4)									

7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych					0,00	0,00
5.	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług					0,00	0,00
6.	Grupa 6 - z pozostałych tytułów					0,00	0,00
Razem (1+2+3+4)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Izabela Tomczak*

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
*mgr Jadwiga Zaręczna-Rosół*



8. Stan rezerw według celu ich utworzenia

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Zobowiązania długoterminowe

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wyszczególnienie zobowiązania	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go
		stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go	stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go	stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
...	...							0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu ..... zł;

w tym (kwalifikowane zgodnie z przepisami podatkowymi) do umów:

- tytułu leasingu finansowego ..... zł;

- tytułu leasingu zwrotnego ..... zł.

Proszę wyszczególnić i opisać: jakie umowy zawarto, co jest przedmiotem umowy, czas ich trwania, wartość umowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Izabela Tomczak

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
mgr Jadwiga Zamieczna-Rosół

Szkoła Podstawowa nr 1

im. Janusza Korczaka w Szprotawie

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

NIP 924-18-98-705 REGON 970599069				
Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1,				
2,				
3,				
4,				
5,				
6,	Razem	0,00		

12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe (w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1				
2				
3				
4				
5				
6	Razem			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Izabela Tomczak*

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

*mgr Jadwiga Zaręczna-Rosół*

13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe		

14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

Tabela 13. Należności warunkowe (w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1,			
2,			
3,			
4,			
5,			
6,	Razem	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Tomczak

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
mgr Jadwiga Załozczna-Rosół



15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe	66 153,06	65 049,74
2.	Odprawy emerytalne	34 434,00	7 776,00
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy		
	<b>Razem</b>		

16. Inne istotne informacje

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1						
2.	Grupa 2						
3.	Grupa 3						
4.	Grupa 4						
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Izabela Tomczak*

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie

*mgr Jadwiga Zaręczna-Rosół*

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	Dział klasyfikacji budżetowej 801 rozdz.	9 419,34			46 449,72		
2	Dział klasyfikacji budżetowej						
3	Dział klasyfikacji budżetowej						
4	Dział klasyfikacji budżetowej						
5	Dział klasyfikacji budżetowej						
	rem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
		PRZYCHODY	
1	D.III	zwrot od ubezpieczyciela za wybite szyby	675,01
		KOSZTY	
2	B.III	szklenie okien-docięcie szkła	675,01

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Tomczak

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
mgr Jadviga Zarzeźna-Rosół

Szkoła Podstawowa nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
ul. Kościelna 12, 87-300 Szprotawa  
NIP 924-18-98-705, REGON 970599048

20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Tabela 18. Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1,	.....	
2,		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Julia Tomczak*  
Julia Tomczak

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka w Szprotawie  
mgr Jadwiga Zarzeczna-Rosół

